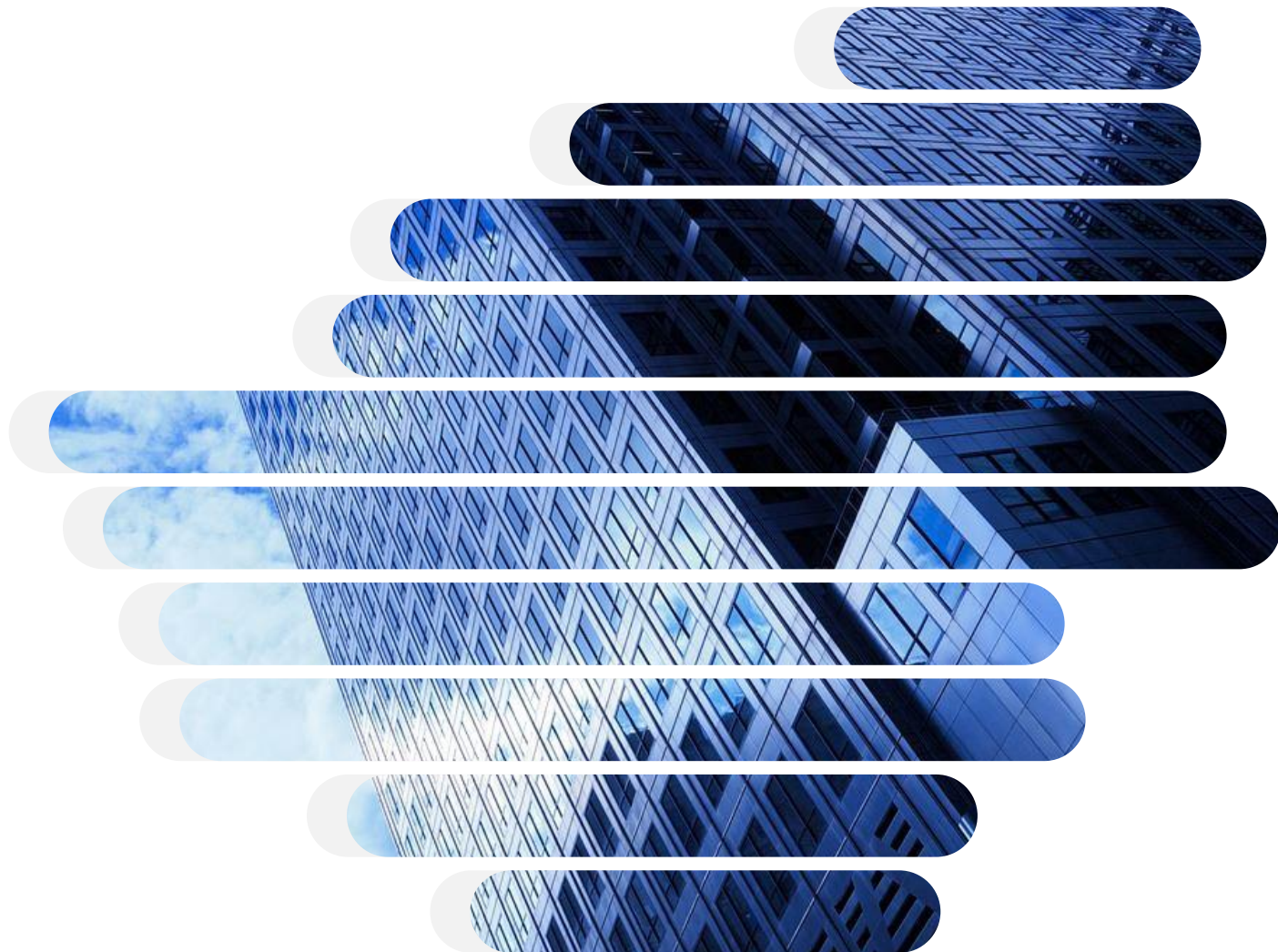
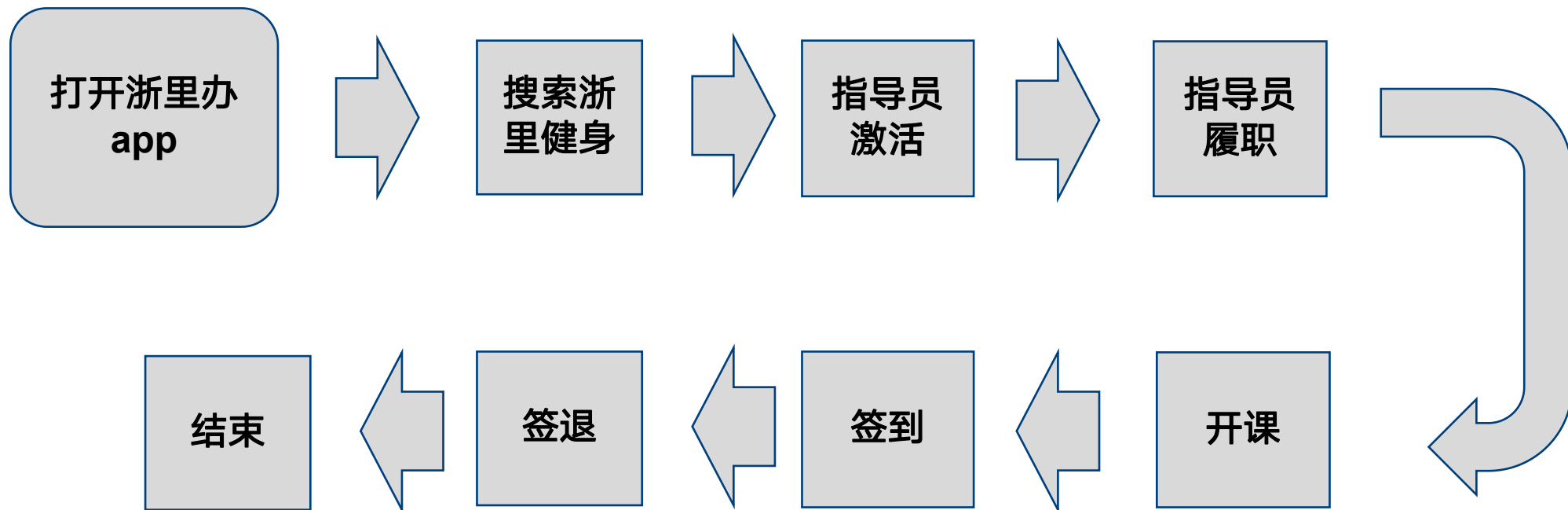


浙里健身操作说明

社会体育指导员操作端



流程



1

社会体育指导员使用指南

浙里办手机app中搜索“浙里健身”的小应用，并在浙里健身的热门服务中点击**社会体育指导员**图标进入社会体育指导员的功能界面



2

指导员激活

若已经拥有指导员资格可直接点击界面中的[补充登记](#)按钮进行指导员激活操作



体育指导员激活

评价



没有匹配您的社会体育指导员资料

请手动补充登记

补充登记

我想报名成为社会体育指导员，[立即前往](#)

2.1 指导员信息补充

填写指导员信息时，**带星号**的栏目为**必填项**，填写完成后进行短信验证并点击**提交申请**按钮后即完成了指导员激活申请，之后等待审核通过即可，审核通过之后将会收到对应的审核通过的短信通知。

•授予时间 2022-06-27

证书状态 有效

•现有技术等级证书

添加证书

志愿服务信息

指导项目

指导团队

指导人数

指导站点

联系方式

•联系号码 441201 40

提交申请



3

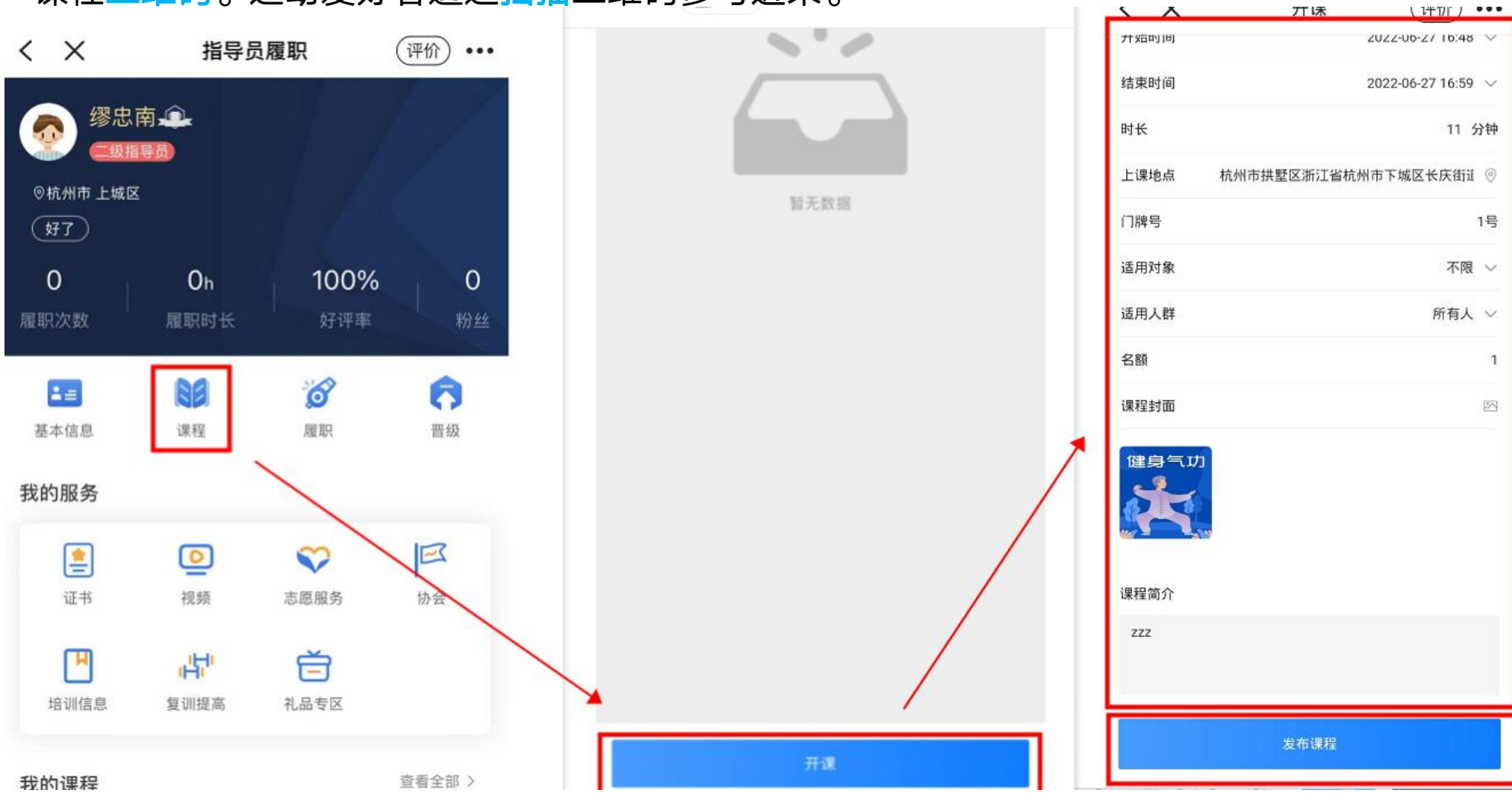
指导员主页面

浙里健身页面中点击**社会体育指导员**的图标后打开对应的指导员主页面，新页面中添加了好评率、粉丝等内容，其中**好评率**为开课后参加的群众对课程的评价情况，**粉丝**则为群众对指导员的关注人数



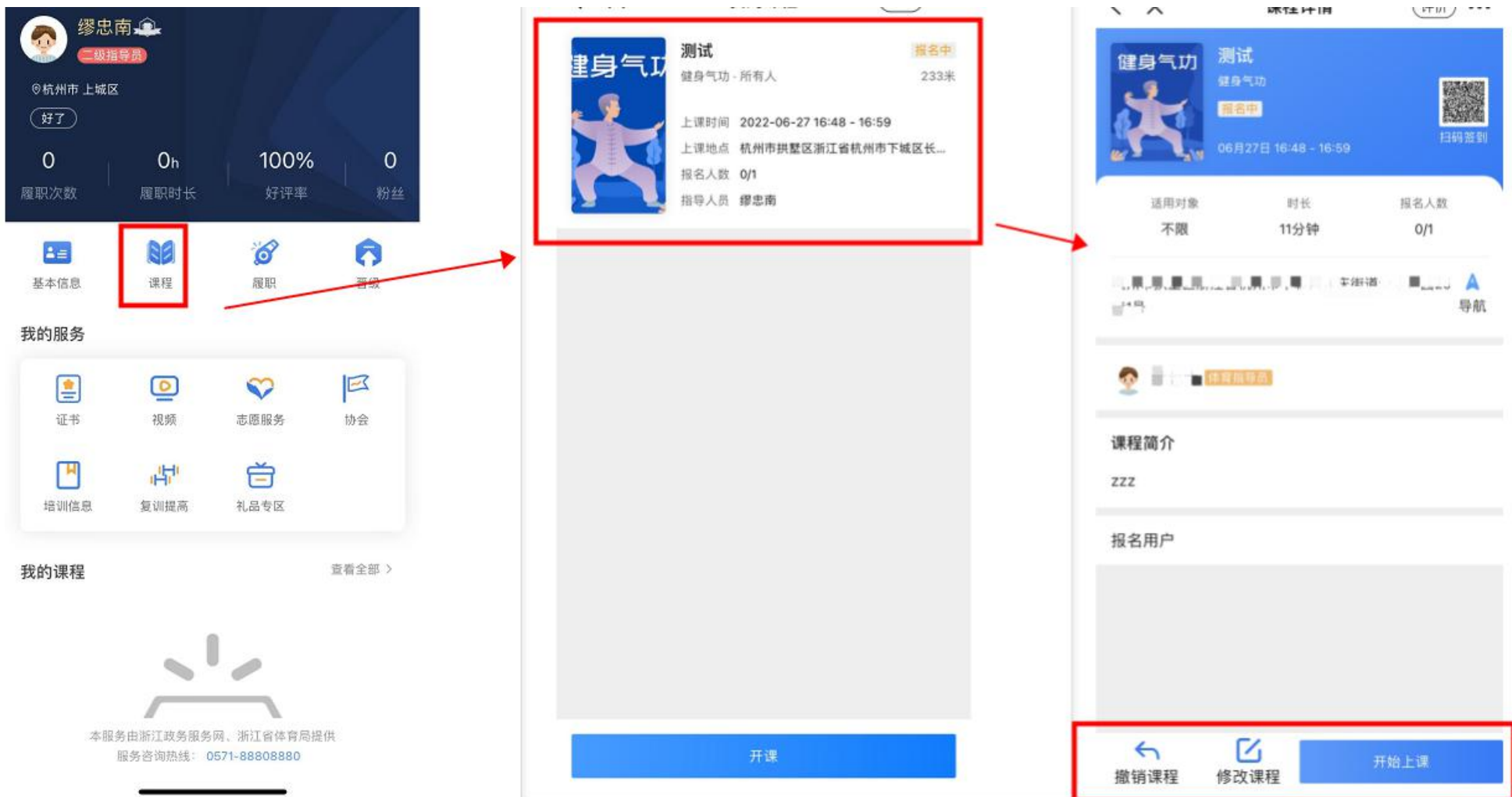
3.1 指导员履职

社会体育指导员的主界面中点击**课程**后，跳出上课记录，点击最下方的**开课**按钮，即可进入课程信息的填写界面，填写各项完成后，点击**发布课程**则完成了课程发布工作。每个课程会自动生成一个课程**二维码**。运动爱好者通过**扫描**二维码参与进来。



3.2 课程撤销及修改

点击指导员主界面的**课程**按钮进入课程列表，查找到对应的课程，点击即可打开课程详细页面，其中最下方的**修改课程**可对课程信息进行修改。**撤销课程**可以对课程进行撤销，但需要注意的是，如若距课程开始还剩**1小时之内**的情况下则无法对课程进行撤销。



3.3 课程二维码分享

点开对应的课程后，点击课程**右上角**的**二维码**标志可以对二维码进行**下载**操作，可以将对应课程的二维码发送给健身爱好者，健身爱好者在进行**扫码**操作后即可打开对应课程的**报名页面**，健身爱好者在点击课程页面下方的**报名**按钮后即可完成报名操作

注

必须使用浙里办进行扫码操作



3.4 指导员课程开课签到

课程详情页中点击开始**上课按钮**后将打开课程的**签到页面**，点击**签到**按钮后，在签到信息页面中添加好对应的信息后，点击**提交**按钮则完成了对应的课程上课签到，上课签到成功之后，签到页面中的签到按钮将变为黄色的**签退按钮**，同样**签退**时也需要添加相应的信息。如果课程一直处于未签退的状态，系统将在**当天晚上10点**自动将**所有未签退**的课程结束。此次算指导员**2小时**的履职时长和**1次**履职次数。如若开课**后到达上课时间还未开始签到**，则课程将被标注为过期状态，后期将会产生**不良记录**。

注

上课签到必须在上课地点五百米范围内，且时间为上课前1小时到上课后一小时之内



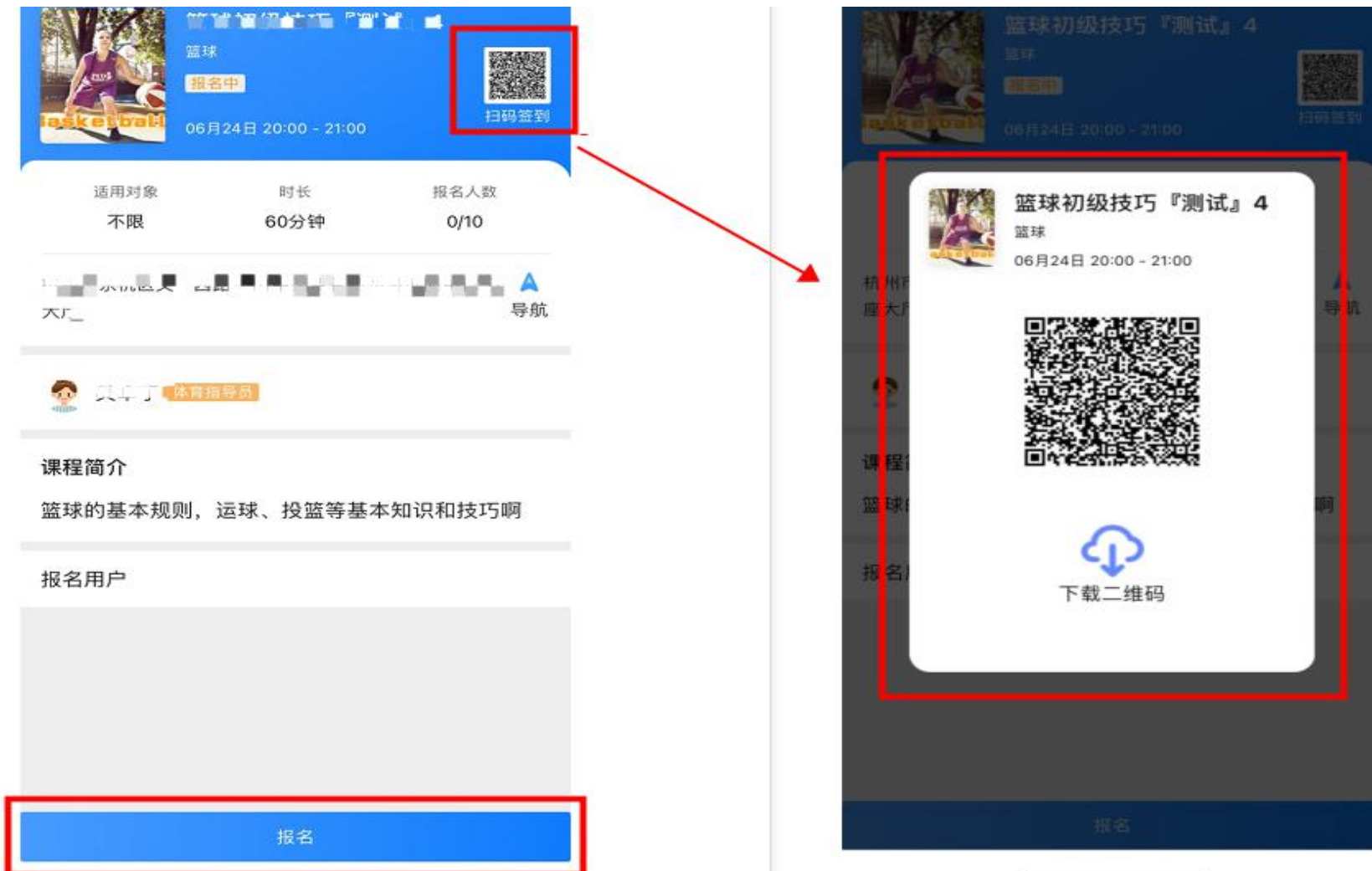
3.5

学员参加课程签到

在课程到达上课时间后，课程详细信息页面下方的**报名**按钮将自动变为**签到**按钮，点击**签到**按钮即可完成对应课程的签到操作，并且该课程的二维码在进行扫码操作之后也将进行**自动的签到**操作。

注：

签到操作
必须处于
上课地点
五百米范
围内



3.6

指导员履职记录查询

在指导员主界面中点击**履职**图标即可打开对应指导员的履职记录页面，该页面中包含了本月的履职情况以及总的履职情况汇总两部分，在履职记录中点击需要查看的履职课程后将打开该课程的详细履职情况页面。需要注意的是。

注：

指导员履职将不再设置履职补报功能



3.7

指导员开课情况查询

在指导员主界面中**课程**以及**我的课程**两处均可进行课程查询，其中上方的课程点开后将显示该指导员所有的课程，包含了**已结束**、**授课中**以及**报名中**的课程。而下方的**我的课程**中则只会对**授课中**以及**报名中**的课程进行显示



谢谢